



DE HOOP

LAERSKOOL • PRIMARY SCHOOL

GEDRAGSKODE VIR LEERDERS

Deel 1

Etiëkkode

Ek verbind my plegtig tot die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, en ek onderneem om die reg en die regstelsel te respekteer, te onderhou en te bevorder.

Ek verbind my daartoe om:

- hierdie gedragkode en al die reëls en regulasies van Laerskool De Hoop getrou na te kom;
- hoë morele en etiese standaarde te handhaaf;
- daarna te streef dat my optrede altyd verantwoordelik en ter bevordering van die skool se goeie naam sal wees;
- my skoolwerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding te doen; en
- die nodige hoflikheid en respek teenoor alle personeel, medeleerders en besoekers te betoon.

Ek onderwerp my aan enige dissiplinêre maatreël indien ek sou versuim om enige bepaling of maatreël in die skool se gedragkode na te kom.

GETEKEN TE

OP HIERDIE

DAG VAN

20

LEERDER

Deel 2

Gedragkode en -reëls

1. Inleiding

Hierdie dokument is die gedragkode van Laerskool De Hoop, soos die beheerliggaam dit goedgekeur het. Die beheerliggaam het die ouers, leerders en opvoeders van die skool oor die inhoud van die gedragkode geraadpleeg. Die gedragkode is opgestel in ooreenstemming met die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid Afrika, Wet 108 van 1996; die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 ('die Skolewet'); die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Wet 27 van 1996; Riglyne vir Gedragkode vir Leerders (Algemene Kennisgewing 776 in Staatskoerant 18900 van 15 Mei 1998); die Regulasies met betrekking tot Apparate vir Dwelmtoetsing en die Prosedure wat gevolg moet word (GK 1140 in Staatskoerant 31417 van 19 September 2008); Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole (GK 1040 in Staatskoerant 22754 van Oktober 2001, soos gewysig) en toepaslike provinsiale wetgewing.

2. Doel

Hoewel die Staat verplig bly om opvoeding beskikbaar en toeganklik te maak, moet dít aangevul word met die toewyding en verbintenis van verantwoordelike rolspelers, naamlik opvoeders, leerders en ouers. Hierdie gedragkode is bedoel om sodanige toewyding en verbintenis te bevorder.

Die doel van hierdie gedragkode is om 'n gedissiplineerde en doelgerigte skoolomgewing te vestig wat toegewy is aan die bevordering en handhawing van die gehalte van die leerproses.

Die gedragkode onderskryf die skool se missiestelling.

Leerders en hul ouers/voogde moet hulself van die skool se gedragkode en die bepalings daarvan vergewis. Sodra leerders by die skool/nasorg ingeskryf is, is hulle onderworpe aan die gedragkode, en moet hulle dit stiptelik nakom. Indien leerders die gedragkode oortree of minag, sal daar ooreenkomstig die dissiplinêre prosedure vir leerders teen hulle opgetree word.

3. Gedragskode

Algemene reëls

- 3.1 Leerders sal hulle te alle tye as goeie ambassadeurs van die skool en ooreenkomstig die etiekkode van die skool gedra.
- 3.2 Terwyl leerders in die skool se drag of enige gedeelte daarvan geklee is wat voldoende is om hulle in die oë van die publiek met die skool te verbind, of terwyl leerders die skool verteenwoordig, hetsy direk of indirek, hetsy as deelnemers, ondersteuners, helpers, toeskouers of andersins, sal hulle hulself van enige gedrag weerhou wat die skool, personeel of hul medeleerders in 'n slegte lig kan stel.
- 3.3 In hul wisselwerking met die skoolhoof, adjunkhoof, opvoeders, ouers, besoekers en ander skoolpersoneel, moet leerders te alle tye die nodige hoflikheid en respek betoon en hulle weerhou van optrede wat op oneerbiedigheid of opstandigheid neerkom.
- 3.4 In hul wisselwerking met mekaar, moet leerders sover moontlik selfbeheersing aan die dag lê en wedersydse respek en verdraagsaamheid betoon. In die besonder moet leerders hulle weerhou van enige gedrag wat daarop gemik is om die fisiese, geestelike en morele welstand van enige ander leerder te skend, of wat daartoe kan aanleiding gee. Enige seksuele of onaanvaarbare fisiese kontak tussen leerders op die skoolterrein of enige ander plek waar hulle as leerders van die skool uitgeken kan word, is streng verbode.
- 3.5 'n Opvoeder van die skool sal oor dieselfde regte as 'n ouer beskik wat betref die beheer en dissipline van die leerder volgens die gedragskode, sowel gedurende die leerder se skoolbywoning as gedurende enige skoolaktiwiteit.
- 3.6 Leerders mag nie in die klaskamer, saal of biblioteek eet of drink nie. Die kou van kougom gedurende skoolaktiwiteite is verbode.
- 3.7 Selfoongebruik, of die gebruik van polshorlosies met selfoon funksies, gedurende skool-/nasorgure is streng verbode. Selfone of genoemde polshorlosies moet afgeskakel en te alle tye in die tas weggebêre wees. 'n Leerder wat hom/haar hieraan skuldig maak se selfoon, of polshorlosie met selfoon funksies, sal vir 2 weke gekonfiskeer word.
- 3.8 Die rook, besit en/of gebruik van tabakmiddels, drank, ander alkoholiese middels of dwelmmiddels gedurende enige skoolaktiwiteit of wanneer leerders in skooldrag geklee is, is verbode.
- 3.9 In geval van 'n redelike vermoede dat leerders hulself aan 'n oortreding van hierdie gedragskode of die landswette skuldig gemaak het, het die skoolhoof of 'n opvoeder die reg om sodanige leerders en/of die eiendom in hul besit vir enige gevaarlike wapens, gewere, dwelms of ander skadelike en gevaarlike middels, gesteelde goedere of pornografiese materiaal te deursoek wat die

leerders moontlik op die skoolterrein kon bring. Sodanige leerders se menswaardigheid sal deurentyd gerespekteer word, en dus sal die deursoeking privaat, deur persone van dieselfde geslag, en in die teenwoordigheid van nóg 'n persoon geskied. Die deursoekingsproses en -uitkoms moet opgeteken word.

3.10 Enige optrede wat die administrasie, dissipline of doeltreffendheid van die skool onbillik benadeel, sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.

3.11 Skuldigbevinding deur 'n hof aan 'n strafregtelike oortreding sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode beskou word.

3.12 Oortredings wat tot skorsing en/of uitsetting kan lei, sluit in, maar is nie beperk nie tot:

- optrede wat ander se veiligheid bedreig en wat die regte van ander skend;
- die besit, dreigement of gebruik van gevaarlike wapens;
- die besit, gebruik, verhandeling of sigbare bewys van narkotiese of ongemagtigde dwelms, alkohol en bedwelmende middels van enige aard;
- bakleiery, aanranding of mishandeling;
- onsedelike gedrag of 'n gevloek;
- die aanneem of voorhou van 'n vals identiteit;
- enige vorm van haatspraak, seksisme, rassisme of ander antisosiale gedrag;
- diefstal of die besit van gesteelde goedere, wat die diefstal of besit van toets- of eksamenvraestelle voor sodanige toets of eksamen insluit;
- onregmatige optrede teenoor en/of vandalisme, die vernietiging of beskadiging van skoleiendom wat die aanbring van graffiti sou insluit;
- oneerbiedigheid, aanstootlike gedrag en verbale mishandeling gerig teen opvoeders of ander skoolpersoneel of -leerders;
- herhaalde oortredings van skoolreëls of hierdie gedragskode;
- strafregtelike en onderdrukkende gedrag, soos verkragting en geslagsgebaseerde teistering;
- viktimisasie, afknouery en intimidasie van ander leerders;
- die oortreding van eksamenreëls; en
- opsetlike en bewuste verstrekking van vals inligting, of die vervalsing van dokumente, ten einde onbehoorlike voordeel te bekom.

4. Klasreëls

4.1 Die klasopvoeder moet aan die begin van elke skooljaar, ná oorleg met die klasleerders sowel as hul ouers, klasreëls opstel.

4.2 Die klasreëls moet skriftelik opgestel word en-

4.2.1 onmiddellik by die skoolhoof en die skoolbeheerliggaam ingedien word;

4.2.2 in duidelik leesbare skrif op 'n prominente plek in die klaskamer aangebring word; en

- 4.2.3 aan alle leerders en hul ouers beskikbaar gestel word.
- 4.3 Leerders moet stiptelik en volledig voldoen aan die klasreëls sowel as enige mondelinge opdragte wat die klasopvoeder of enige personeel lid gee, en wat redelikerwys noodsaaklik is om hierdie gedragskode uit te voer en/of om die skool behoorlik en professioneel te bestuur.
- 4.4 Enige oortreding van die klasreëls sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode en skoolreëls beskou word.

5. Reëls met betrekking tot voorkoms en skooldrag

5.1 Skooldrag

5.1.1 Die voorgeskrewe skooldrag moet gedurende skoolure én ander skoolaktiwiteite soos wat die beheerliggaam bepaal, gedra word.

5.1.2 Skooldrag moet altyd skoon en netjies wees. Wat onderhemde betref, mag leerders slegs 'n effekleurige, wit onderhemp dra wat onder geen omstandighede sigbaar mag wees nie.

5.1.3 Kleredragreëls

Seuns: Informeel:

Winter:

- Skoolsweetpak
- Winterbaadjie
- De Hoop gholfhemp - hemde moet ten alle tye ingesteek wees
- Kort wit sokkies (geen "secret socks")
- Sokkies moet bo die enkel en omgevou wees. Sokkies met embleme/handelsmerke word nie toegelaat nie
- Wit tekkies met blou, grys of swart insetsels

Somer:

- De Hoop gholfhemp - hemde moet ten alle tye ingesteek wees
- Vlootblou geborduurde 'quantec' kortbroek
- Kort wit sokkies (geen "secret socks")
- Sokkies moet bo die enkel en omgevou wees. Sokkies met embleme/handelsmerke word nie toegelaat nie
- Wit tekkies met blou, grys of swart insetsels (Die dra van tekkies is opsioneel.)
- De Hoop plakkies is toelaatbaar
- Skoolsweetpakbaadjie
- Winterbaadjie

Formeel:

- Formele wit hemp (kortmoue in die somer)- hemde moet ten alle tye ingesteek wees
- Grys broek (kort of lank)
- Grys kouse (lank –tot by die knie)
- Swart toerygskoene
- Sweetpak- of winterbaadjie
- Vlootblou serp (opsioneel)

Sportdrag:**Wedstryde:**

Behalwe in die geval van spanne wat 'n spesiale uitrusting moet dra, moet alle ander deelnemers die gebruikelike sportdrag dra. Sweetpakke mag ook verpligtend wees, afhangende van die geleentheid. Slegs De Hoop gholfhemde mag gedra word.

Tennis: vlootblou broek, De Hoop gholfhemp, wit sokkies, tennisskoene en De Hoop pet

Krieket: vlootblou broek, De Hoop gholfhemp, De Hoop sokkies, tekkies en De Hoop pet of wit kriekethoed

Swem: De Hoop swembroek en De Hoop pet

Atletiek: vlootblou atletiekbreek en/of De Hoop skipants en atletiekfrokke

Rugby: vlootblou broek en rugbytrui

Hokkie: vlootblou broek, De Hoop gholfhemp, De Hoop sokkies en tekkies/hokkiestewels

Liggaamlike opvoeding: enige van bogenoemde sportklere of enige een van die drie huishempies

Landloop: vlootblou atletiekbreek en/of De Hoop skipants en atletiekfrokke

Skaak: skoolklere

Oefeninge:

Enige alternatiewe sportklere of gekleurde T-hemde van kleurgroepe.

Dogters:

Informeel:

Winter:

- Skoolsweetpak
- Winterbaadjie
- De Hoop gholfhemp- hemde moet te alle tye ingesteek wees
- Kort wit sokkies (geen “secret socks”)
- Sokkies moet bo die enkel en omgevou wees. Sokkies met embleme/handelsmerke word nie toegelaat nie

- Wit tekkies met blou, grys of swart insetsels
- Somer:
- De Hoop gholfhemp - hemde moet te alle tye ingestek wees
 - vlootblou broekrompie
 - Kort wit sokkies (geen “secret socks”)
 - Sokkies moet bo die enkel en omgevou wees. Sokkies met embleme/handelsmerke word nie toegelaat nie
 - Wit tekkies met blou, grys of swart insetsels (Die dra van tekkies is opsioneel.)
 - De Hoop plakkies is toelaatbaar
 - Skoolsweetpakbaadjie
 - Winterbaadjie

Formeel:

- Formele wit hemp (kortmoue in die somer)- hemde moet ten alle tye ingestek wees
- Formele vlootblou romp (nie korter as 4 vingers bokant die knie nie)
- Rompe mag nie omgerol word nie
- Sweetpak- of winterbaadjie
- Vlootblou broekie / cheeky pants
- Vlootblou broekiekouse. Geen lere of gate in kouse nie
- Kort wit sokkies (geen “secret socks”)
- Sokkies moet bo die enkel en omgevou wees. Sokkies met embleme/handelsmerke word nie toegelaat nie
- Swart skoolskoene, met T-balkie of toeryg tipe
- Vlootblou serp (opsioneel)

Sportdrag:

Wedstryde:

Behalwe in die geval van spanne wat ‘n spesiale uitrusting moet dra, moet alle ander deelnemers die gebruikelike sportdrag dra. Sweetpakke mag ook verpligtend wees, afhangende van die geleentheid. Slegs De Hoop sporthemde mag gedra word.

Tennis: De Hoop sportrompie, De Hoop sporthemp, wit sokkies, tenniskoene en De Hoop pet

Swem: De Hoop swembroek en De Hoop pet

Atletiek: vlootblou atletiekbroekie en/of De Hoop skipants en atletiekfrokke

Netbal: De Hoop sportrompie, De Hoop sporthemp, kort wit sokkies en tekkies

Hokkie: De Hoop sportrompie, De Hoop sporthemp, De Hoop sokkies en tekkies/ hokkiestewels

Liggaamlike opvoeding: enige van bogenoemde sportklere of enige een van die drie huishempies

Landloop: vlootblou atletiekbroeke en/of De Hoop skipants en atletiekfrokke

Skaak: skoolklere

Oefeninge:

Enige alternatiewe sportklere of gekleurde T-hemde van kleurgroepe.

5.1.4 Die beheerliggaam kan na goeë dunke toestemming verleen dat leerders by sekere geleenthede gewone drag dra. Sodanige drag moet netjies en welvoeglik wees.

5.2 Voorkoms

- Geen skryf op arms of bene word toegelaat nie.
- Permanente lyfkuns moet te alle tye bedek wees.

5.2.1 Hare

Dogters

- Hare wat die kraag raak moet vasgebind word.
- Kuif mag nie wenkbroue raak nie. Dit moet korter wees.
- Lang hare moet te alle tye netjies vasgebind word. 'n Maksimum van twee poniesterte word toegelaat.
- Geen hare mag los langs die ore hang nie. Dit moet netjies met knippies vasgesteek word.
- Slegs vlootblou of wit haar-toebehore mag gebruik word.
- Geen mode-tipe haar toebehore word toegelaat nie.
- Haarkleur moet te alle tye natuurlik vertoon. Geen onnatuurlike strepe word toegelaat nie. Hare mag dus nie gekleur of gebleik wees nie.
- Vals haarstukke of vlegsels is toelaatbaar in die natuurlike haarkleur van die leerder.
- Hare mag nie uitermate van die kop wegstaan nie.
- Geen musse of pette mag gedra word nie.

Seuns

- Hare moet kort en netjies geknip wees.
- Die gedeelte om die ore moet skoongeknip wees. Hare mag nie aan die ore raak wanneer die hare regaf gekam word nie.

- Wanneer die hare afgekam word, mag dit nie die wenkbroue raak nie. 2 vingers bo wenkbroue
- Wangbaard (“sideburns”) kan tot by die middel van die oor strek.
- Hare moet agter reëlmatig opgesny word.
- Hare mag nie uitermate van die kop wegstaan nie. Haarstyle wat onder uitgeskeer of -geknip word, oftewel “undercuts”, is verbode.
- Haarkleur moet te alle tye natuurlik vertoon. Geen onnatuurlike strepe word toegelaat nie. Hare mag dus nie gekleur of gebleik wees nie.
- Geen musse of pette mag gedra word nie.

5.2.2 Juwele

- Geen juwele, soos ringe, armbande (rekkies óf leer) of kettings, word toegelaat nie.
- Slegs polshorlosies word toegelaat.
- Die dra van liggaamsjuwele, soos neus-, tong- en wenkbroujuwele, is verbode. Wat ooringe vir dogters betref, mag slegs een goue of silwer knoppie of standaard- goue of silwer ringetjie per oor gedra word, en wel in die onderste gaatjie indien daar meer as een is. Die dra van ooringe/-knoppies vir seuns is verbode.
- Geen steentjies van enige aard word toegelaat nie.

5.2.3 Naels

- Naels mag nie oor die vingerpunte steek nie.
- Geen naellak mag gedra word nie.
-

5.2.4 Grimering

- Geen word toegelaat nie.

6. Sport- en buitemuurse aktiwiteite

6.1 Deelnemers aan sport- en buitemuurse aktiwiteite

6.1.1 Leerders wat gekies word om die skool as deelnemers in enige sport- of ander buitemuurse aktiwiteite te verteenwoordig, moet gedurende en ná deelname aan sodanige aktiwiteit in die sportdrag, skooldrag of ander voorgeskrewe drag geklee wees soos wat die opvoeder wat vir daardie aktiwiteit verantwoordelik is, bepaal.

6.1.2 Alle leerders wat aan voormelde aktiwiteite deelneem, sal lojaal wees teenoor die skool en mededeelnemers. In die besonder moet deelnemers betyds en stiptelik by die plek aanmeld waar die aktiwiteit plaasvind of van waar deelnemers na die betrokke plek van deelname vertrek. Leerders wat gekies is om die skool in ’n aktiwiteit te verteenwoordig kan slegs van bywoning verskoon word indien ’n skriftelike verskoning vooraf aan die sport- of kultuurhoof oorhandig

word. Onvermydelike afwesigheid van 'n aktiwiteit sal slegs verskoon word indien die sport- of kultuurhoof nie later nie as drie dae na afloop van die betrokke aktiwiteit 'n skriftelike verskoning ontvang.

6.1.3 Leerders wat die skool by sportaktiwiteite verteenwoordig, sal te alle tye hoflik optree teenoor, en aan die beslissings, voorskrifte en opdragte voldoen van:

6.1.3.1 die sporthoof en die opvoeder wat by die bepaalde sport betrokke is;

6.1.3.2 die skeidsregter of beoordelaar ten aansien van die betrokke aktiwiteit; en

6.1.3.3 die spankaptein.

6.1.4 Alhoewel daar aanvaar word dat leerders wat aan sportaktiwiteite deelneem dit met oorgawe en volle inspanning doen, moet sodanige leerders steeds selfbeheersing en dissipline aan die dag lê. In die besonder moet leerders hulle van enige onsportiewe gedrag, vuil of beledigende taal, betrokkenheid in gevegte of voorvalle, of enige vuil of onbehoorlike spel weerhou.

6.2 Toeskouers en ondersteuners by sport- en ander buitemuurse aktiwiteite

6.2.1 Alle leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, sal, benewens die nakoming van die bepalings van hierdie gedragskode, hulle van ontwrigtende, onbehoorlike, opstandige, onnodig opruiende of onbetaamlike gedrag weerhou. In die besonder mag leerders nie negatief op die beslissings van beoordelaars of skeidsregters reageer nie.

6.2.2 Leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, sal hulle onderwerp aan en neerlê by enige opdragte en aanwysings wat hulle voor, gedurende én na afloop van die betrokke aktiwiteit ontvang van die skoolhoof, enige opvoeder, lid van die Leerderraad, ander skoolleiers, of ouers wat die skoolhoof aangestel het om met die vervoer, toesig of beheer van leerders te help wat na of van die betrokke aktiwiteit vervoer word, of dit bywoon.

6.2.3 Bostaande reëls geld ook enige deelname aan enige ander buitemuurse aktiwiteite buiten sport, behalwe waar dit ooglopend nie van toepassing is nie.

7. Skooleiendom

7.1 'Skooleiendom' sluit die volgende in:

7.1.1 Die grond en geboue wat deur die skool beset word sowel as enige permanente aanhegting aan sodanige grond en geboue.

7.1.2 Alle ander eiendom, wat toerusting, boeke, voorraad, motorvoertuie en dies meer insluit, wat die skool besit, huur of berg, of vir die beskadiging of verlies waarvan die skool wetlik aanspreeklik gehou kan word

- 7.2 Aangesien die skool ontwikkel en opgerig is vir gebruik deur alle leerders wat daar skoolgaan, is alle leerders verplig om alles in hul vermoë te doen om die skool se eiendom te bewaar, sodat dit tot voordeel van alle huidige en toekomstige leerders van die skool gebruik kan word.
- 7.3 Geen leerder mag enige skool-eiendom van die skoolperseel verwyder sonder die vooraftoestemming van die skoolhoof of 'n opvoeder van die skool nie.
- 7.4 Leerders mag nie enige eiendom van die personeel van die skool, medeleerders, besoekers aan die skool, of lede van die publiek beskadig, merk, skend of vernietig nie. Hierdie reël geld eiendom op die skoolterrein, in die onmiddellike omgewing van die skool, by of naby die plek van enige skoolaktiwiteit, sowel as enige voertuig waarmee leerders vervoer word en die eiendom daarin.
- 7.5 Leerders mag nie enige skool-eiendom beskadig, skend of vernietig nie. Enige leerder wat enige skool-eiendom opsetlik misbruik, beskadig of verniel, moet dit vervang of daarvoor betaal. Vernietiging en/of beskadiging van eiendom is 'n strafbare oortreding.

8. Speelgronde:

- 8.1 Leerders mag slegs in die afgebakende areas speel.
- 8.2 Geen gevaarlike speletjies mag gespeel word nie.
- 8.3 Geen balspeletjies word naby die geboue of personeellede se voertuie toegelaat nie. Handjietennis – slegs op tennisbane. Alle ander balspeletjies op rugbyveld.
- 8.4 Alle afval en rommel moet in die vullishouers geplaas word.
- 8.5 Geen leerders mag met die fietse in die fietsrakke peuter nie of by die fietse speel nie.
- 8.6 Die ry van fietse op die skoolterrein is verbode.
- 8.7 Indien enigiets beskadig word soos bv. 'n ruit gebreek word, moet dit onmiddellik by die sekretaresses aangemeld word.
- 8.8 Daar word twee klokke aan die einde van elke pouse gelui. Wanneer die tweede klok lui, moet al die leerders in hul rye staan en doodstil bly.
- 8.9 Leerders mag nie op die gras beweeg wanneer dit nat is nie.
- 8.10 Geen harde-balspele word op die skoolgrond toegelaat nie. Dit is slegs in die krieketnettoe toelaatbaar.
- 8.11 Skaatsplankry op die skoolterrein is verbode.

9. Byeenkomste in die skoolsaal:

- 9.1 Leerders mag nie sonder toesig in die saal wees nie.
- 9.2 Leerders moet op aandag staan terwyl die volkslied en skoollied gesing word.

9.3 Saalbyeenkomste is amptelike samekomste en leerders mag nie gesels of steurende gedrag openbaar nie.

10. Die Leerderraad en skoolleiers

10.1 Die Leerderraad en skoolleiers is saam met die personeel van die skool verantwoordelik vir algemene skoordisipliene.

10.2 Leerderraadslede en ander skoolleiers moet leerders wat oortree na die personeel van die skool bring, waarna prosedures gevolg sal word.

10.3 Alle leerders moet enige redelike voorskrif van 'n lid van die Leerderraad of 'n ander skoolleier gehoorsaam, en moet die Leerderraad en ander skoolleiers ondersteun en samewerking verleen in die behoorlike uitvoering van hul pligte.

11. Skoolkennisgewings

11.1 Alle leerders is verplig om alle kennisgewings wat die beheerliggaam, skoolhoof of 'n opvoeder van die skool vir dié doel aan leerders uitreik, aan hul ouers te oorhandig, en om enige ontvangserkenning wat die ouers moet voltooi, stiptelik aan die klasopvoeder te voorsien.

12. Skoolwerk en huiswerk

12.1 Daar sal te alle tye 'n ordelike atmosfeer in die klaskamer heers. Leerders mag nie onderrig versteur of verhinder nie.

12.2 Leerders moet klasopdragte stiptelik nakom.

12.3 Alle leerders sal 'n huiswerkboek ingevolge die skoolhoof of klasopvoeder se voorskrifte hou en bywerk.

12.4 Leerders moet die voorgeskrewe huiswerk doen en dit stiptelik teen die bepaalde spertyd by die betrokke opvoeder indien. Versuim om aan hierdie reël te voldoen kan slegs verskoon word indien die leerder op die dag waarop die huiswerk voltooi moes gewees het, 'n skriftelike nota van sy/haar ouers met 'n aanvaarbare verduideliking vir die versuim aan die opvoeder oorhandig.

12.5 Alle leerders moet hul voorgeskrewe skoolwerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding doen om sodoende 'n deurlopende werksetiek te ontwikkel. Versuim om aan hierdie reël te voldoen, sonder 'n aanvaarbare verskoning, sal as 'n oortreding van hierdie reël beskou word.

12.6 Leerders is verplig om enige werk wat hulle misgeloop het, so spoedig moontlik in te haal.

12.7 Leerders beweeg vinnig in enkelgelid van die een klas na die volgende. Gesels in groepe of kleedkamerbesoeke sonder toestemming gedurende klasruilings is nie toelaatbaar nie.

- 12.8 Projekte, take, werksopdragte, ens. moet betyds ingehandig word. 30% van die punt sal afgetrek word vir werk wat 'n dag laat is, en daarna sal die leerder 'n nul toegeken word vir die betrokke taak.
- 12.9 Indien 'n leerder afwesig is, is dit die leerder se verantwoordelikheid om die notas of huiswerk by 'n vriend in die klaskamer te kry.

13. Toetse en eksamens

- 13.1 Alle leerders is verplig om hulle aan die toetse en eksamens wat deur die opvoeders aan hulle opgedra word, te onderwerp. Versuim om aan hierdie reël te voldoen sal slegs in uitsonderlike gevalle verskoon word, mits die ouers van die betrokke leerder op die vroegs moontlike geleentheid 'n volledige en aanvaarbare skriftelike verduideliking aan die skoolhoof oorhandig.
- 13.2 Leerders moet hulle met die afneem van toetse of eksamens van enige vorm van oneerlikheid weerhou.
- 13.3 Enige leerder wat tydens 'n toets of eksamen, wat op die skool se toets- of eksamenrooster aangedui is, afwesig is en nie 'n doktersertifikaat in te handig nie, sal 'n 0 vir sodanige toets/eksamen sal ontvang.
- 13.4 Die 0 sal deel uitmaak van die berekening van die leerder se kumulatiewe punte en sal nie geïgnoreer word nie.
- 13.5 Indien 'n leerder in die hospitaal is op 'n dag van die toets/eksamen, (uitsonderlike gevalle) kan reëlings getref word om die toets/eksamen in die hospitaal te skryf. Die kriteria vir die afhandeling van voormelde toets/eksamen moet egter eers met die ~~Hoof van Akademie en die Skoolhoof~~ bespreek word.
- 13.6 'n Siek leerder wat nie in staat is om 'n volle skooldag by te woon nie mag toegelaat word om slegs die toets/eksamen af te lê en kan daarna verskoon word.
- 13.7 **Indien 'n leerder a.g.v. sterfte in die familie afwesig is tydens 'n toets of eksamen:**
- 'n Brief moet geskryf word of 'n oproep gemaak word en aan die skoolhoof geadresseer word. Die reëlings by 13.9 sal geld wanneer die leerder terugkeer na die skool.
- 13.8 Tydens eksamens mag leerders nie by die huis bly om te studeer nie. Leerders moet nog steeds die volle skooldag bywoon.
- 13.9 Terugkeer na skool nadat leerder afwesig was tydens 'n toets.

13.9.1 Die leerder moet die toets skryf op die dag van sy/haar terugkeer.

13.9.2 Indien 'n leerder vir 'n langer periode afwesig was en 'n doktersertifikaat ingedien het, sal alternatiewe reëlings getref word om die toets/e af te handel.

14. Stiptelikheid

14.1.1 Leerders sal op die bestemde tyd aan die begin van die skooldag en met die aanvang van enige ander skoolaktiwiteit opdaag. Wanneer leerders laat kom, moet hulle 'n skriftelike verskoning van hul ouers verskaf. Leerders wat laat opdaag, moet eers by die kantoor aanmeld voordat hulle na hul betrokke klas gaan.

14.1.2 Ouers/voogde van die betrokke leerder sal 'n sms ontvang wanneer 'n leerder laat opdaag vir skool. 'n Leerder sal op só 'n dag gedurende pouses speelyd geweier word. Indien 'n patroon van laatkommery voorkom, sal die skoolhoof 'n afspraak met die betrokke ouers/voogde reël.

Die skooltye is as volg:

Maandag tot Woensdag	07:45-14:20	Gr.3-7
	07:45-13:20	Gr.1-2
Donderdag	07:45-14:20	Gr.4-7
	07:45-13:20	Gr.1-3
Vrydag	07:45-13:30	Gr.4-7
	07:45-12:30	Gr.1-3

15. Afwesigheid van skool

15.1 Leerders mag slegs in uitsonderlike gevalle-siekte uitgesluit- afwesig wees van die skool, en dan ook slegs met vooraf skriftelike kennisgewing van die skoolhoof, of sy/haar verteenwoordiger indien die skoolhoof nie beskikbaar is nie.

15.2 Afwesigheid van die skool sonder 'n aanvaarbare verskoning word as stokkiesdraaiery beskou, en is streng verbode.

15.3 Leerders wat van die skool afwesig is, moet met hul terugkeer 'n skriftelike verduideliking van hul ouers voorlê. Afwesigheid vir meer as drie agtereenvolgende dae sal slegs verskoon word indien 'n brief deur 'n geregistreerde mediese praktisyn voorgelê word, buiten in die geval van dood of trauma in die leerder se gesin of om 'n ander rede wat deur die skoolhoof goedgekeur word.

16. Omgewing

16.1 Leerders het die reg op 'n veilige omgewing en skool wat bevorderlik is vir opvoeding.

16.2 Leerders mag nie die skoolgronde of -geboue bemors nie.

- 16.3 Leerders wat toeskouers of ondersteuners by enige skoolaktiwiteit is, moet die terrein wat hulle beset netjies en skoon agterlaat, en moet seker maak dat alle rommel opgeruim en in vullishouers geplaas word.
- 16.4 Leerders moet toilette skoon agterlaat.
- 16.5 Enige optrede of versuim deur leerders wat 'n gesondheidsgevaar vir ander leerders veroorsaak of moontlik kan veroorsaak, moet vermy word.
- 16.6 Geen slagspreuke (graffiti), plakkers, plakgate en dergelike dinge mag sonder die toestemming van die skoolhoof op enige oppervlak by die skool aangebly word nie.
- 16.7 Leerders moet gehoor gee aan die redelike opdragte van die skoolhoof, enige opvoeder, lid van die Leerderraad of 'n ander skoolleier met betrekking tot die handhawing van 'n skoon en higiëniese skoolomgewing.

17. Vrystelling van bepalings van die gedragskode

- 17.1 Leerders kan op kulturele, godsdienstige of mediese gronde skriftelik by die beheerliggaam aansoek doen om algehele of gedeeltelike vrystelling van een of meer van die items wat in die gedragskode vervat is.
 - 17.2 Sodanige aansoek moet volledige redes én stawende bewyse insluit. Die bewyslas rus dus op die leerder om die aansoek om vrystelling te staaf.
 - 17.3 Aansoeke om vrystelling sal slegs aan die begin van elke skooljaar oorweeg word, tensy dringendheid of veranderende omstandighede aangevoer kan word.
 - 17.4 In die oorweging van 'n aansoek om vrystelling sal die beheerliggaam geregtig wees om enige inligting in te win wat hy vir 'n regverdigde beoordeling van die aansoek kan nodig ag.
 - 17.5 Die beheerliggaam sal die aansoek om vrystelling met die nodige erns en verantwoordelikheid, en binne die raamwerk van die Grondwet en hofuitsprake oorweeg, en die leerder skriftelik van sy besluit inlig.
18. In geval van die oortreding van enige bepaling in hierdie gedragskode sal die voorgeskrewe dissiplinêre prosedure gevolg word.

Hierdie beleid is gesirkuleer en vir insette beskikbaar gestel aan die ouers, leerders en opvoeders van die Laerskool De Hoop van tot

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE ____ DAG VAN _____

Beheerliggaamvoorsitter

Skoolhoof

Deel 3 (Hierdie deel moet saam gelees word met OB 0018/2012)

Prosedure vir dissiplinêre optrede teen leerders

In geval van die oortreding van enige bepaling wat in die gedragskode vir leerders voorgeskryf word, moet hierdie dissiplinêre prosedure gevolg word. Vir die toepassing van hierdie dissiplinêre prosedure word wangedrag in drie kategorieë verdeel. Dit stem ooreen met die verskillende dissiplinêre stappe wat gevolg kan word en die verskillende prosedures wat gevolg kan word in die hantering van wangedrag.

Vir doeleindes van prosedurele aangeleenthede sal oortredings van nasorgreëls as oortredings van die gedragskode beskou word, en sal dieselfde prosedurele vereistes, met die nodige aanpassings na gelang van omstandighede, geld.

Enige verwysing na die beheerliggaam in hierdie dissiplinêre prosedure sluit die dissiplinêre komitee van die beheerliggaam in.

Dissiplinêre optrede

Elke moontlike poging word aangewend om leerders te motiveer om hulle skoolreëls te respekteer vir hulle eie onthalwe en om 'n gemaklike leeromgewing daar te stel. Goeie gedrag en positiewe reaksies word aangemoedig in die klaskamer sowel as in al die ander areas van opvoedkundige, kulturele en sportverwante interaksie. Elke opvoeder ontwerp sy eie sisteem om leerders positief te versterk en erkenning aan hulle te verleen. Oortreders / sondebokke sal ferme, regverdigte en konsekwente korrektiewe optrede ontvang. Om te verseker dat leerders voordeel trek uit die skoolreëls, is dit nodig vir hulle om te weet watter reëls van toepassing is en wat die gevolge van hulle onbedagte gedrag gaan wees.

Opvoeders tree op in ooreenstemming met die volgende riglyne:

Die voorgeskrewe kommunikasiëkaart word in Gr. 4-7 gebruik om die besonderhede van die oortreding op aan te teken. Die kaart het 'n positiewe en 'n negatiewe kant. Op die (+) kant word samewerking en op die (-)kant die swak gedrag aangeteken.

Daar word geen kommunikasiëkaart gebruik vir gronslagfase-leerders nie. Elke onderwyseres het haar eie stelsel wat sy in die klas gebruik. Wanneer 'n leerder herhaaldelik oortree, word 'n standaard brief aan die ouers gestuur om hulle te verwittig van die kind se gedrag en dit word op die ouerkontakvorm aangedui. Die meegaande afskeurstrokie moet terugkom, anders moet die ouers geskakel word. Indien 'n leerder na so 'n brief nog steeds herhaaldelik oortree, word die kind na die skoolhoof geneem en 'n standaard brief word weer na die ouers gestuur om hulle daarvan te verwittig. Dieselfde prosedure as hierbo word gevolg met die afskeurstrokie.

Die voorgeskrewe ouerkontakkaart word gebruik om die besonderhede van kommunikasie met ouers/voogde aan te teken.

Aan die begin van elke jaar moet ouers/voogde van alle leerders 'n brief rakende die

gedragskode ontvang en 'n afskeurstrokie teken wat as bewys sal dien dat daar kennis geneem is van die volledige gedragskode en dat die beginsels soos daarin uiteengesit deur die betrokke partye onderskryf word.

Alle oortredings word op die negatiewe kant van die kommunikasiekaart aangedui. Die gebruik van die kommunikasiekaart geskied as volg:

1.1 Minder ernstige oortredings

1.1.1 Kategorie A-wangedrag

Enige oortreding van 3.1, 3.6–3.7, 4, 5, 6.1.1
6.1.3, 6.2.2, 8.1-8.11, 9.1-9.4, 10.3, 12.1-12.9, 13, 16.2, 16.3
en 16.7 van die gedragskode

In geval van die oortreding van enige van bovermelde bepalings, moet sodanige oortreding na 'n opvoeder van die skool verwys word, en is sodanige opvoeder by magte om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

- a) 'n Mondelinge of skriftelike waarskuwing
- b) Skoolwerk onder toesig wat tot die leerder se vordering by die skool sal bydra én die skoolomgewing sal verbeter, met dien verstande dat die ouers betyds ingelig en die veiligheid van die kind verseker word. Bogenoemde sluit detensie in.
- c) Die uitvoer van pligte deur die oortreder ten gunste van die persoon/instansie wat deur die oortreding benadeel is.
- d) Opskorting van deelname aan skoolaktiwiteite, soos sport en kultuur (wat sosiale geleenthede uitsluit)
- e) Indien 'n leerder hom/haar herhaaldelik skuldig maak aan kategorie A-oortredings, sal die proses van optrede soos hieronder uiteengesit gevolg word vir intermediêre- en seniorfase-leerders

OPTREDE 1	
OPVOEDER	OPVOEDKUNDIGE WERK (Na 3 afdeling A-oortredings)
OPTREDE 2	
ADJUNKHOOF	WAARSKUWING (volgende afdeling A-oortreding)
OPTREDE 3	
ADJUNKHOOF	DETENSIE 1 (volgende afdeling A-oortreding)
OPTREDE 4	
OPVOEDER	OPVOEDKUNDIGE WERK (Na volgende 3 afdeling A-oortredings)
OPTREDE 5	
ADJUNKHOOF	DETENSIE-2 (Ouers moet deur klasopvoeder gekontak word. Maak seker ouers weet dat dit reeds die leerder se 2de detensie is.)
OPTREDE 6	
OPVOEDER	OPVOEDKUNDIGE WERK (Na 3 afdeling A-oortredings)
OPTREDE 7	
ADJUNKHOOF	DETENSIE -3 (Vind op 'n Saterdag plaas vanaf 09:00 -12:00. Hierdie sessie mag 'n invloed hê op die leerder se deelname aan buitemuurse aktiwiteite op die spesifieke dag. Enige verdere oortredings kan lei tot 'n dissiplinêre verhoor.)
OPTREDE 8	
GRAADGROEP IN SAMEWERKING MET SKOOLHOOF	(Ouers word gekontak. Graadgroep of opvoeders wat met leerder werk is deel van vergadering met ouers. Die erns van die saak word deurgegee. Notule van vergadering word gehou. Volgende optrede word bespreek.)

Indien 'n leerder nie opdaag vir 'n detensie-sessie nie, sal daar van hom/haar verwag word om twee opeenvolgende sessies by te woon.

1.1.2 Kategorie B-wangedrag

Enige oortreding van 3.2–3.4, 3.8–3.10, 6.2.1, 7.2–7.5, 13, 14, 16.4 en 16.6 van die gedragskode

In geval van die oortreding van enige van bovermelde bepalings, moet sodanige oortreding na die skoolhoof/adjunkhoof verwys word, en is die skoolhoof/adjunkhoof by magte om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

- a) Enige van die strafmaatreëls in 1.1.1(a) tot (d) hier bo, waartoe die volgende bygevoeg kan word:
- b) Uitsluiting van deelname aan sosiale geleenthede van die skool
- c) Ooreengekome, bekostigbare vergoeding
- d) Die herstel of vervanging van beskadigde eiendom
- e) Gemeenskapsdiens vir tot ses uur

1.2 Ernstige oortredings

1.2.1 Kategorie C-wangedrag

Enige oortreding van 3.12 van die gedragskode

In geval van die oortreding van enige van bovermelde bepalings, moet sodanige oortreding na die beheerliggaam verwys word, en is die beheerliggaam by magte om die volgende strafmaatreëls toe te pas:

- a) Enige van die strafmaatreëls in 1.1.1(a) tot (d) en 1.1.2(b) tot (e) hierbo, waartoe die volgende bygevoeg kan word:
- b) In geval van die oortreding van die gedragskode deur lede van die Leerderraad en ander skoolleiers:
Saam met of as alternatief vir bogenoemde, skorsing van pligte vir 'n tydperk van tot ses weke, of afdanking en permanente verwydering uit die Leerderraad of 'n ander leiersamp in die skool
- c) Na afloop van 'n verhoor waarin enige leerder skuldig bevind is aan die oortreding van die bepalings van die gedragskode, kan die beheerliggaam sodanige leerder enige van voormelde strawwe oplê, of die leerder skors, of by die Onderwyshoof aanbeveel dat die leerder uit die skool uitgesit word.

1.2.2 Indien daar op slegs skorsing as 'n straf besluit word, kan die beheerliggaam die leerder vir tot sewe skooldae skors.

1.2.3 Indien die beheerliggaam besluit om die uitsetting van die leerder by die Onderwyshoof aan te beveel kan die beheerliggaam die leerder vir 'n redelike tydperk van tot veertien skooldae skors, hangende die Onderwyshoof se beslissing.

1.2.4 Na afloop van 'n verhoor waarin enige leerder aan die oortreding van nasorgreëls skuldig bevind word, kan die beheerliggaam sodanige leerder enige van voormelde strawwe oplê, of die leerder vir enige gepaste tydperk van nasorg bywoning skors, of die leerder uit die nasorg uitsit.

2. Voorkomende skorsing

Die beheerliggaam kan, op redelike gronde en as 'n voorsorgmaatreël, 'n leerder wat vermoedelik ernstige wangedrag (kategorie C) gepleeg het vir tot sewe skooldae van skoolbywoning skors, maar kan slegs sodanige skorsing oplê nadat die leerder 'n redelike geleentheid ontvang het om verhoë in verband met sodanige skorsing aan die beheerliggaam te rig.

3. Dissiplinêre verhoor

3.1 Voorlopige ondersoek

Wanneer 'n leerder na bewering of vermoedelik 'n ernstige oortreding (kategorie C) begaan het, kan die skoolhoof 'n ondersoekbeampte aanstel. Laasgenoemde sal inligting insamel sodat die skoolhoof kan besluit of 'n dissiplinêre verhoor nodig is.

3.2 Verhoor

- 3.2.1 Die ondersoekbeampte stel 'n klagstaat op, en die ouers en leerder ontvang skriftelik kennis van die klag en die plek, datum en tyd van die verhoor. Hierdie reëlins word in oorleg met die dissiplinêre komitee getref.
- 3.2.2 Die kennisgewing moet genoeg inligting bevat oor die datum, plek en aard van die beweerde oortreding asook die aangeklaagde se reg op toegang van inligting aangaande die saak.
- 3.2.3 Minstens vyf skooldae moet tussen die oorhandiging van die kennisgewing en die verhoor verloop.
- 3.2.4 Die beheerliggaam stel die dissiplinêre komitee aan. Die voorsitter van die komitee moet 'n lid van die beheerliggaam wees. Die dissiplinêre komitee sal die bevoegdheid hê om die dissiplinêre verhoor namens die beheerliggaam te behartig en af te handel, so volledig asof dit deur die beheerliggaam self gedoen is, en sal geregtig wees om alles te doen wat die beheerliggaam kragtens toepaslike wetgewing mag doen, wat insluit die oplegging en afdwinging van enige strafmaatreël en die aanbeveling van uitsetting by die Onderwyshoof. Hierdie oordrag van bevoegdheid belet egter nie die beheerliggaam om sodanige bevoegdhede self uit te oefen nie.
- 3.2.5 Die leerder moet deur sy/haar ouer of 'n persoon wat deur die ouer aangewys word, bygestaan word. In geval van ernstige oortredings het die leerder die reg om aansoek te doen om deur 'n regsverteenwoordiger of ander persoon wat deur die ouer van die leerder aangewys word, verteenwoordig te word. Sodanige aansoek moet minstens twee skooldae voor die aanvang van die verhoor aan die voorsitter van die dissiplinêre komitee gerig word. Geen ander persone behalwe bogenoemde mag die verhoor namens die beskuldige leerder bywoon nie.
- 3.2.6 Wanneer 'n leerder regsverteenwoordiging het, kan die leerder die dissiplinêre prosedure verkort deur 'n pleit-en-vonnis-ooreenkoms met die voorsittende beampte te sluit.

- 3.2.7 Benewens minderjarige leerders se reg om deur middel van tussengangers te getuig, soos dit in artikel 8(7)–(9) van die Skolewet uiteengesit word, sal minderjarige leerders (hetsy as beskuldigdes of as getuies) ook geregtig wees om gedurende dissiplinêre verrigtinge deur hul ouers of 'n opvoeder van hul keuse bygestaan te word. 'n Persoon wat 'n leerder bystaan, sal egter nie geregtig wees om enige vrae namens die leerder te beantwoord of die dissiplinêre komitee toe te spreek nie.
- 3.2.8 Leerders wat by dissiplinêre verrigtinge betrokke is, sal ook geregtig wees op ondersteuning, advies en berading deur opvoeders wat vir daardie doel deur die skoolhoof of die beheerliggaam aangewys is, met dien verstande dat sodanige opvoeder nie die leerder by die dissiplinêre verhoor mag bystaan tensy die ouer van die leerder die opvoeder daartoe magtig nie.
- 3.2.9 Indien die leerder en/of sy/haar ouers en/of verteenwoordiger ondanks behoorlike kennisgewing afwesig is, kan die verhoor in hul afwesigheid voortgaan.
- 3.2.10 Die verhoor moet billik en regverdig wees, en sal volgens die voorskrifte van die toepaslike provinsiale wetgewing geskied. Die aanklaer en leerder (of die leerder se verteenwoordiger namens die leerder, indien van toepassing) moet die geleentheid gegun word om hul saak te stel, kan vrae aan getuies stel, kan getuies roep, en kan dokumente wat op die saak betrekking het, ondersoek of voorlê.
- 3.2.11 Die lede van die dissiplinêre komitee sal self ook geregtig wees om getuies te roep, bykomende getuies of getuienis aan te vra, vrae aan getuies te stel, of enige aspek verder te ondersoek of te laat ondersoek wat billikheid en regverdigheid kan bevorder.
- 3.2.12 Nadat die getuienis aangehoor is, neem die komitee 'n besluit oor die leerder se skuld of onskuld. Vir doeleindes hiervan, of vir doeleindes van 'n beslissing oor enige geskil wat gedurende die verrigtinge ontstaan, sal die komitee geregtig wees om vir 'n redelike tydperk te verdaag ten einde sy beslissing te oorweeg. Sodanige oorweging sal agter geslote deure geskied en slegs deur lede van die komitee bygewoon word.
- 3.2.13 Indien die leerder skuldig bevind word, sal die leerder en die aanklaer nóg 'n geleentheid ontvang om getuienis aan te bied en/of verhoër te word oor versagterende en verswarende omstandighede wat die komitee in ag moet neem ten einde 'n gepaste straf op te lê. Ten einde 'n gepaste straf te oorweeg, sal die komitee geregtig wees om weer vir 'n redelike tydperk te verdaag. Sodanige oorweging sal ook agter geslote deure geskied en slegs deur lede van die komitee bygewoon word.
- 3.3 Uitspraak en strafmaatreël
- 3.3.1 In geval van 'n skuldigbevinding moet die beslissing van die dissiplinêre komitee, wat die opgelegde sanksie insluit, binne hoogstens vyf skooldae skriftelik aan die leerder en sy/haar ouers en die aanklaer oorgedra word.
- 3.3.2 Ondanks enige skuldigbevinding en strafmaatreël wat deur die beheerliggaam opgelê word, kan enige belanghebbende enige

oortreding van die gedragskode wat op 'n strafregtelike oortreding kan neerkom, vir ondersoek na die Suid-Afrikaanse Polisie diens verwys.

4. Interne appèl

- 4.1 'n Party wat ontevrede is met die uitslag van dissiplinêre verrigtinge voor die beheerliggaam se dissiplinêre komitee sal die reg hê om binne 24 uur nadat hy/sy die skriftelike uitslag ontvang het, skriftelik by die voorsitter van die beheerliggaam teen die skuldigbevinding, die opgelegde strafmaatreeël, of albei, te appelleer.
- 4.2 Die kennisgewing van appèl moet die gronde vir die appèl duidelik uiteensit.
- 4.3 Binne 24 uur ná ontvangs van die kennisgewing van appèl moet die voorsitter van die beheerliggaam 'n appèlkomitee saamstel wat uit 'n lid van die beheerliggaam as voorsitter, en minstens twee ander kundige persone bestaan. Die lede van die dissiplinêre komitee wat die saak aangehoor het, kan nie in die appèlkomitee ook dien nie.
- 4.4 Die voorsitter van die beheerliggaam moet die kennisgewing van appèl aan die voorsitter van die appèlkomitee en die ander party in die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee oorhandig, en toesien dat die rekord van die dissiplinêre verrigtinge tot die appèlkomitee se beskikking gestel word.
- 4.5 Die ander party sal geregtig wees om binne 24 uur ná ontvangs van die kennisgewing van appèl in reaksie daarop verhoër aan die voorsitter van die appèlkomitee te rig.
- 4.6 Die appèlkomitee sal by oorweging van die appèl beperk wees tot 'n oorweging van die rekord van die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee, die kennisgewing van appèl, en enige verhoër wat die ander party voorlê.
- 4.7 Enige party wat verdere getuienis wat nie deel uitmaak van die rekord van die verrigtinge voor die dissiplinêre komitee nie, vir oorweging aan die appèlkomitee wil voorlê, moet skriftelik om toestemming by die voorsitter van die appèlkomitee aansoek doen. In geval van die appellant moet sodanige aansoek in die kennisgewing van appèl vervat wees, en in geval van die ander party moet dit binne 24 uur ná oorhandiging van die kennisgewing van appèl geskied.
- 4.8 Die aansoek om nuwe getuienis voor te lê moet 'n volledige verduideliking bevat waarom die getuienis nie gedurende die dissiplinêre verrigtinge beskikbaar was of aangebied is nie, moet die aard van die getuienis uiteensit, en moet die tersaaklikheid van die getuienis vir die oorweging van die appèl uiteensit.
- 4.9 Die appèlkomitee moet binne sewe skooldae ná ontvangs van die kennisgewing van appèl sy besluit skriftelik aan die partye bekend maak.

- 4.10 Enige strafmaatreël wat deur die dissiplinêre komitee opgelê is, word opgeskort hangende die beslissing van die appèlkomitee.
- 4.11 Met die oorweging van die appèl kan die appèlkomitee:
- a) die beslissing van die dissiplinêre komitee oor die skuldig- of onskuldigbevinding en/of strafmaatreël ter syde stel of handhaaf;
 - b) 'n alternatiewe strafmaatreël oplê (wat 'n swaarder straf insluit); en
 - c) enige ander beslissing gee wat die appèlkomitee in die omstandighede as billik of regverdig ag.

5. Algemene bepalinge

Die beheerliggaam moet behoorlik van die dissiplinêre verrigtinge rekord hou. Vir hierdie doel kan die beheerliggaam 'n persoon aanwys om die verrigtinge te notuleer of elektronies op te neem. Sodanige persoon sal nie deel uitmaak van die komitee nie.

Stiptelike uitreiking van dokumentasie is noodsaaklik. Die Hoof Van Die Wes-Kaap Onderwysdepartement (WKOD) moet alle relevante dokumente ontvang, met inbegrip van die vorms wat aangeheg is by hierdie omsendbrief van die beheerliggaam binne 3 dae van die besluit om uitsetting aan te beveel. Die Departementshoof moet, binne 14 dae, 'n besluit neem en die ouers of voog inlig, via die skool, van sy/haar besluit. In die lig hiervan moet die dokumente waarna verwys word in Regulasie 8(1)(b), sowel as kopieë van die geskrewe kennisgewings wat die leerder en die ouer of voog inlig aangaande die wangedrag en aanbeveling van die beheerliggaam, óf gefaks óf per hand afgelewer óf ge-e-pos word onder dekking van die Vorm vir die Aanbeveling van Uitsetting van 'n Leerder.

GETEKEN TE _____ OP HIERDIE _____ DAG VAN _____

Beheerliggaamvoorsitter

Skoolhoof

BYLAE B

**LAERSKOOL DE HOOP
KENNISGEWING VAN DETENSIE**

DATUM

..... het die volgende oortreding(s) begaan:

Herhaaldelik nagelaat om tuiswerk te doen / te voltooi	
Toets gedruip	
Het baklei op die skoolgrond	
Is baie praterig in die klaskamer	
Is skuldig aan wangedrag	
Het herhaaldelik boeke / modules by die huis / skool vergeet	
Het vuil taal gebruik	
Het moedswillig skool- of ander se eiendom beskadig	
Verkeerde kleredrag en / of algemene voorkoms	
Ondermyning van gesag	
Probleme met gereelde skoolbywoning	
Kom gereeld laat	
Herhaalde pligsversuim	
Kommunikasiekaart weg	
Daag nie op vir detensie nie (Gevolg: twee detensie-sessies)	
Vervals ouers se handtekening	
Tweede detensie van die jaar	
Derde detensie van die jaar (Saterdag 09:00 – 12:00) Hierdie sessie mag 'n invloed hê op die leerder se deelname aan buitemuurse aktiwiteite op die spesifieke dag. Enige verdere oortredings kan lei tot 'n dissiplinêre verhoor.	
ANDER	

- 1 Hy / Sy moet die **DETENSIEKLAS** op
bywoon **vanaf 14:00 tot 16:00**.
- 2 Indien u enige navrae het, kan u die opvoeder (na 14:00), mnr. Van Wyk of die skoolhoof by die skool skakel.
- 3 U kan u kind baie help deur konsekwent streng oor gereelde werks-gewoontes te wees - kontroleer rooster, tuiswerkboek en werkboeke.
- 4 Teken asseblief erkenning van ontvangs hieronder. Baie dankie – ons maak staat op u samewerking.

5 Leerders wat detensie bywoon, moet in skooldrag geklee wees. Geen selfone of ander elektroniese toerusting word in die detensielokaal toegelaat nie.

.....
ADJUNKHOOF

.....
LEERDER

ANTWOORDSTROKIE : DETENSIE

DATUM:

HANDTEKENING VAN OUER / VOOG
OM ONTVANGS TE ERKEN:

.....