



# DE HOOP

## LAERSKOOL

Posbus 282  
Ou Stellenboschweg  
Somerset-Wes  
7129

Tel: (021) 852-3276  
E-pos: head@dehoop.wcape.school.za

## PRIMARY SCHOOL

P.O. Box 282  
Old Stellenbosch Road  
Somerset West  
7129

Fax: (021) 851-4675  
Cell: 083 444 5282

## TOELATINGSBELEID

### BELEID VAN DIE LAERSKOOL DE HOOP RAKENDE DIE TOELATING VAN LEERDERS TOT DIE SKOOL OF GRADE BY DIE SKOOL

#### INHOUD

1. [Aansoeke om toelating tot die skool](#)
2. [Die skool se gedragkode vir leerders \(insluitend dragkode\)](#)
3. [Skoolgeld](#)
4. [Vereiste dokumente vir toelating](#)
5. [Leerderouderdomsvereistes vir toelating tot die skool of verskillende grade van die skool](#)
6. [Tydperk vir registrasie](#)
7. [Appèlprosedure](#)
8. [Skoleiendom](#)
9. [Risiko van skade of verlies](#)
10. [Volgorde van voorkeur met betrekking tot die hantering van toelatingsaansoeke](#)
  - [Voorkeuraansoeke](#)
  - [Natuurlike voedingsarea](#)
  - [Volgorde van hantering](#)
11. [Kapasiteit](#)
12. [Vereistes](#)
13. [Toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap](#)
14. [Die SBL en die leerders van die skool](#)
15. [Die ouers en die skool/SBL](#)

- 16. [Graadherhaling](#)
- 17. [Wysiging van beleid](#)
- [BYLAE 1](#)
- [BYLAE 2](#)

Aangesien die Laerskool De Hoop 'n openbare skool is met regs persoonlikheid ingevolge die bepalings van artikel 15 van die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”) waarvan die beheer aan sy skoolbeheerliggaam (hierna “die SBL”), soos in artikel 16 van die Skolewet, toevertrou is;

Aangesien die SBL ingevolge artikel 5 van die Skolewet by magte is om onderhewig aan die bepalings van die Skolewet en enige toepaslike provinsiale wet, die Skool se beleid rakende die toelating van leerders tot die Skool en grade by die Skool te bepaal;

Aangesien die SBL met betrekking tot die kwessie van leerdertoelating tot die Skool of verskillende grade by die Skool op die volgende wetgewing (hierna “die wetgewing”) let:

- (i) die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996 (hierna “die Grondwet”);
- (ii) die Suid Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996 (soos gewysig) (hierna “die Skolewet”);
- (iii) artikel 3(3)(4)(l) en 5 van die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Nr. 27 van 1996 (“NEPA”);
- (iv) die Toelatingsbeleid vir Gewone Openbare Skole, deur die minister van onderwys in Staatskoerant Nr. 19377 van 19 Oktober 1998 (Kennisgewing Nr. 2432/98) (hierna “ministeriële beleid”) gepubliseer; en
- (v) toepaslike provinsiale wetgewing.

Aangesien die Skool en sy SBL die betrokke bepalings van die wetgewing raadpleeg in soverre dit vir hulle geld en bindend is en voorrang geniet bo die mag van die SBL om die Skool se toelatingsbeleid te bepaal, en terselfdertyd vasbeslote is om die volle

toepassing van die Skool se toelatingsbeleid binne die perke van die wetgewing en van tyd tot tyd enige ander toepaslike wetgewing, te verseker;

Daarom verklaar die SBL namens die Skool nou die Skool se Beleid vir die Toelating van Leerders tot die Skool of Verskillende Grade by die Skool soos volg:

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## 1. AANSOEKE OM TOELATING TOT DIE SKOOL

1.1 Daar word erken dat –

(a) die Departementshoof (Onderwys) (hierna “DH”) en/of amptenare van die departement van onderwys (DvO) , insluitende die Skoolhoof, wat deur die DH gedelegeer is (hierna “die DH-gedelegeerde(s)”), vir die administrasie van leerdertoelating tot die Skool verantwoordelik is; en

(b) die DH/die DH-gedelegeerde(s) 'n registrasieproses vir toelating tot openbare skole moet bepaal sodat leerdertoelating op 'n tydig en doeltreffende wyse plaasvind.

1.2 Daar word beklemtoon dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof hierdie beleid te alle tye sigbaar, billik en ingevolge die wet in aanmerking moet neem tydens optrede ooreenkomstig paragraaf 1.1 hierbo of die beslissingsproses rakende toelatingsaansoeke. Die Skool en sy SBL sal ook van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof verwag om te alle redelike tye volle toegang tot en afskrifte van enige registers of lêers wat as deel van die toelatingsproses gehou word te verkry.

1.3 Die Skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof verwag om die inligtingsbylae vir beheerliggaamdoeleindes (Bylae 1 hierby aangeheg) by die voorgeskrewe aansoekvorm in te sluit en die voltooiing daarvan deur die aansoeker te verseker.

- 1.4 Die Skool en die SBL sal van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof verwag om te verseker dat aansoekers toegang het tot die volgende en skriftelik bevestig dat hulle dit gelees het en begryp:
- (a) die SBL-grondwet;
  - (b) die Skool se Taalbeleid en Godsdienstbeleid;
  - (c) die Gedragskode vir Leerders; en
  - (d) hierdie toelatingsbeleid.
- 1.5 Die Skool en die SBL onderskryf die siening dat ingevolge die reg en by gebrek aan 'n hofbevel tot die teendeel, die wettige voog(de) van 'n minderjarige leerder die uitsluitlike reg het om te besluit by watter skool hulle vir hul kind/pleegkind aansoek doen om ingeskryf te word. Gevolglik aanvaar die Skool en SBL geen aansoek tensy dit ingedien word deur die voog(de) van, of die persoon/persone met wettige aanspraak op sorg vir die minderjarige leerder, of 'n persoon/persone wat skriftelik deur hulle daartoe gemagtig word nie. Voorts beskou die Skool en die SBL nougesette nakoming van hierdie benadering as noodsaaklik aangesien dit verseker dat geldige toestemming verleen word vir die behandeling van die leerder *in loco parentis*, vir die leerder se deelname aan uitstappies, ensovoorts. Gevolglik word daar van die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof verwag om te verseker dat hierdie benadering streng nagekom word.
- 1.6 Die SBL onderneem om die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof in pogings te ondersteun om die persone waarna daar in paragraaf 1.5 hierbo verwys word aan te moedig om voor die einde van die jaar wat die volgende skooljaar voorafgaan, om die toelating van hulle kinders/pleegkinders aansoek te doen.
- 1.7 Onderhewig aan hierdie beleid vereis die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof leerdertoeegang tot openbare skole,

waaronder dié Skool, in oorleg met die Skool koördineer, en onderneem die SBL om opbouende ondersteuning te verleen ten einde te verseker dat alle geskikte leerders toepaslik toelating ontvang.

- 1.8 As 'n voorvereiste vir enige besluit rakende die toelating van 'n leerder tot die Skool, vereis die Skool en die SBL dat die DH/die DH-gedelegeerde(s)/die Skoolhoof die volgende bepaling van die Grondwet streng nakom –

“28 (2) – 'n Kind se beste belang is van deurslaggewende belang in elke aangeleentheid wat die kind raak”.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## **2. DIE SKOOL SE GEDRAGSKODE VIR LEERDERS (INSLUITEND DRAGKODE)**

Hoewel aansoekers se weiering om die Skool se Gedragskode vir Leerders (insluitend dragkode) te onderskryf nie die toelating van die leerder tot die Skool kan verhoed nie, sal die kode nietemin bindend wees vir die leerder. Artikel 8(4) van die Skolewet bepaal soos volg:

“Geen bepaling van hierdie Wet stel 'n leerder vry van die verpligting om die gedragskode van die skool wat deur sodanige leerder bygewoon word, na te kom nie.”

Aansoekers word aangemoedig om die Skool te ondersteun deur hulleself van die Skool se Gedragskode vir Leerders te vergewis en die nakoming daarvan deur leerders te verseker.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

### 3. SKOOLGELD

- 3.1 Ouers (soos in artikel 1 van die Skolewet omskryf) se versuim, weiering of onvermoë om skoolgeld te betaal, kan nie die toelating van leerders tot die Skool verhoed nie.
- 3.2 'n Leerder word toegelaat tot die totale skoolprogram en mag nie geskors word van klasse, toegang tot kultuur-; sport- en sosiale aktiwiteite geweier word, 'n skoolrapport of oorplasingcertifikaat geweier word of andersins geviktimizeer word op grond daarvan dat sy/haar ouers –
- (a) nie in staat is om skoolgeld te betaal nie of dit nog nie betaal het nie;
  - (b) nie die missiestelling en gedragkode van die skool steun nie;
  - (c) geweier het om 'n kontrak aan te gaan ingevolge waarvan die ouers afstand doen van enige eis om skadevergoeding wat voortvloei uit die opvoeding van die leerder.
- 3.3 Ingevolge artikel 38-41 van die Skolewet, moet 'n algemene jaarvergadering van die ouers van ingeskrewe leerders by die Skool na dertig (30) dae kennisgewing aan ouers geskied. By die jaarvergadering besluit die meerderheid van die ouers teenwoordig op die aanvaarding al dan nie van die begroting wat vir die volgende boekjaar deur die SBL voorberei is. By dieselfde vergadering kan die meerderheid van stemgeregtigde ouers teenwoordig besluit dat die betaling van skoolgeld verpligtend moet wees, wat die skoolgeldbedrag per leerder per jaar sal wees, en watter maatstawwe sal geld vir algehele of gedeeltelike vrystelling aan ouers wat nie die volle verpligte bedrag of 'n gedeelte daarvan kan betaal nie. Ouers wat nie daartoe in staat is om enige gedeelte van die bedrag of die volle bedrag te betaal nie, is daarop geregtig om op die voorgeskrewe vorms by die SBL om algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van skoolgeld aansoek te doen. Sodanige aansoeke moet vertroulik deur die SBL hanteer word. Die SBL sal billik optree en bogenoemde maatstawwe asook die bepalings van die ministeriële beleid en die Regulasies vir die Vrystelling van Ouers van die

Betaling van Skoolgeld in Openbare Skole (Goewermentskennisgewing R1052) toepas. 'n Afskrif van laasgenoemde sal op versoek aan ouers beskikbaar gestel word. Ouers wat om vrystelling aansoek doen, kan 'n opvoeder by die Skool of enige ander persoon vir bystand met die aansoek nader. 'n Ouer/ouers wat deur die SBL se besluit verontreg voel, kan ingevolge die prosedure wat in genoemde regulasies uiteengesit word, by die DH appelleer.

- 3.4 Aansoekers om vrystelling moet egter daarop let dat die gekombineerde jaarlikse inkomste van ouers in berekening gebring word in die besluit of ouers vir vrystelling in aanmerking kom al dan nie. “Gekombineerde jaarlikse bruto inkomste van ouers” word in regulasie 1 van voorgenoemde regulasies omskryf as –

“die saamgetelde bruto inkomste van al die ouers van 'n leerder soos in die Wet omskryf...”.

- 3.5 Die aansoeker se aandag word voorts op die volgende bepaling van die Skolewet gevestig –

(Artikel 41) – “Die beheerliggaam van 'n openbare skool kan die betaling van skoolgelde deur ouers wat daarvoor aanspreeklik is..., deur regsproses afdwing.”

- 3.6 Ouers van leerders word aangemoedig om die hoë onderrigstandaard en die goeie skoolfasiliteite en -omgewing in stand te hou deur skoolgeld te betaal en, waar hulle algehele of gedeeltelike vrystelling van die betaling van verpligte skoolgeld ontvang, hulle dienste tot voordeel van die Skool aan die SBL beskikbaar te stel.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

#### 4. VEREISTE DOKUMENTE VIR TOELATING

- 4.1 'n Ouer moet 'n aansoekvorm om toelating voltooi, welke vorm die prinsipaal aan hom/haar moet beskikbaar stel.
- 4.2 Tesame met die aansoekvorm moet die ouer 'n amptelike geboortesertifikaat van die leerder aan die prinsipaal toon. Indien die ouer nie 'n geboortesertifikaat kan toon nie, kan die leerder voorwaardelik toegelaat word totdat 'n afskrif van die sertifikaat van die streekskantoor van die Departement van Binnelandse Sake verkry is. Die prinsipaal moet die ouers inlig dat dit 'n misdryf is om 'n valse verklaring oor die ouderdom van die leerder te maak. Die ouer moet verseker dat die toelating van die leerder binne drie maande ná die voorwaardelike toelating afgehandel word.
- 4.3 By aansoek om toelating moet die ouer bewys lewer dat die leerder teen die volgende siektes ingeënt is: polio, masels, tuberkulose, witseerkeel, klem-in-die-kaak en hepatitis B.
- 4.4 Wanneer 'n leerder van een openbare skool na 'n ander verskuif, moet die prinsipaal 'n oorplatingskaart voltooi en dit hetsy aan die ouer oorhandig of na die ander skool aanstuur.
- 4.5 Sien aanhangsel A by hierdie beleid vir 'n volledige lys van vereiste dokumente vir toelating.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

#### 5. LEERDEROUDERDOMSVEREISTES VIR TOELATING TOT DIE SKOOL OF VERSKILLENDE GRADE VAN DIE SKOOL

'n Leerder wat met meer as twee jaar buite die ouderdomsnorm val, sal nie vir toelating oorweeg word nie. Die ouderdomsnorm is die graad plus 6 jaar.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))



## 6. TYDPERK VIR REGISTRASIE

- 6.1 Aansoek om toelating met betrekking tot die inskrywing van leerders vir die volgende jaar sluit op die datum soos deur die Beheerliggaam bepaal.
- 6.2 Alle aansoeke om toelating tot die skool namens 'n leerder word by die prinsipaal ingedien.
- 6.3 Die ouers van die leerder sal binne 'n redelike tydperk, of binne die tydperk wat die DH bepaal, skriftelik van die aanvaarding of afwysing van hulle aansoek in kennis gestel word.
- 6.4 Alle onsuksesvolle aansoekers moet die skool skriftelik in kennis stel indien die leerder se naam op die waglys geplaas moet word en moet aangeraai word om by ander skole buiten die Skool aansoek te doen.
- 6.5 Die Skool sal 'n behoorlike register van alle aansoeke om toelating byhou.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## 7. APPÈLPROSEDURE

Indien 'n ouer ontevrede is met die Skool se besluit om nié 'n leerder tot die Skool toe te laat nie, kan sodanige ouer ingevolge artikel 5(9) van die Skolewet by die Lid van die Uitvoerende Raad teen die besluit appelleer.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## 8. SKOOLEIENDOM

Aansoekers se aandag word op die volgende gevestig:

- a. Elke leerder by 'n openbare skool sal goed omsien na die eiendom van die skool wat tot sy/haar beskikking gestel word, en sal dit voor of op die datum wat deur enige opvoeder by die skool aangedui word, aan die skool terugbesorg.

- b. Die ouers van 'n leerder by 'n openbare skool sal aanspreeklik wees vir enige skade aan of verlies van skool eiendom waarvoor die betrokke leerder op sy/haar beurt teenoor die skool aanspreeklik is.
- c. Dit is elke ouer se plig om die Staat en die beheerliggaam van 'n skool in die bevordering van 'n kultuur van respek vir skool eiendom by te staan.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## **9. RISIKO VAN SKADE OF VERLIES**

Aansoekers word daarop gewys dat die Skool geen aanspreeklikheid aanvaar vir skade aan, die vernietiging of verlies van enige eiendom wat deur die leerder of sy/haar ouer(s) op die Skoolperseel gebring word nie, ongeag wie sodanige skade, vernietiging of verlies veroorsaak, hoe dit veroorsaak word, of dit deur iemand se optrede of versuim veroorsaak word, en of dit opsetlik of weens nalatigheid veroorsaak word. Die Skool aanvaar geen aanspreeklikheid nie. Leerders word aangemoedig om na enige eiendom wat op die Skoolperseel gebring word om te sien, en aansoekers en ouers van leerders word aangemoedig om self die nodige versekering teen sodanige skade, vernietiging of verlies uit te neem.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## **10. VOLGORDE VAN VOORKEUR MET BETREKKING TOT DIE HANTERING VAN TOELATINGSAAANSOEKE**

### **10.1 Voorkeuraansoeke:**

10.1.1 Aansoeke wat voor die afsnydatum(s) soos jaarliks deur die beheerliggaam bepaal word ontvang is, sal voorkeur geniet.

10.1.2 Broers en susters van leerders wat reeds by die Skool ingeskryf is of kinders van volwassenes wat 'n huidige verbintenis met die Skool het, sal voorkeur geniet.

## 10.2 **Natuurlike voedingsarea:**

Tensy en totdat die DH in oorleg met die SBL anders besluit, word die **natuurlike voedingsgebied** van die Skool as volg omskryf:

### 10.2.1 **Gebied 1A**

- (a) Wes van die volgende strate wat die Oostelike grens vorm: Parel Vallei, Lourensford, Main, Coronation, Upper Orange, Quinan, East.
- (b) Noord van die spoorlyn wat verder die suidelike grens neem tot by
- (c) Die Winery Road in die weste.
- (d) Die Winery Road aansluiting by die R44 in die noorde.

### 10.2.2 **Gebied 1B**

- (a) Die Winery Road in die ooste.
- (b) M9 na die N2 wat verder die suidelike grens neem tot by
- (c) die R310 (Baden Powel) in die weste tot by
- (d) die Annandale pad by Mooiberge in die noorde.

### 10.2.3 **Gebied 1C**

- (a) Wes van Sir Lowry's Pas munisipale grens.
- (b) Noord van die N2 wat verder die suidelike grens neem tot by
- (c) Oos van die volgende strate wat die Oostelike grens vorm: East, Quinan, Upper Orange, Coronation, Main, Lourensford, Parel Vallei.

10.3 Die Skool is tans 'n parallelmedium skool waar Afrikaans en Engels die tale van onderrig is, toegerus met 'n personeel om primêr te voorsien in die

behoefte van leerders wie se moedertaal of onderrigtaal van keuse Afrikaans of Engels is.

10.4 Die Skool is tans 'n parallelmedium skool waar Afrikaans en Engels die tale van onderrig is, toegerus met 'n personeel om primêr te voorsien in die onderrig van 4 Afrikaanse en 2 Engelse klasse per graad.

10.5 Aangesien die Skool en die SBL weet dat hulle nie onregverdig teen 'n leerder mag diskrimineer namens wie 'n toelatingsaansoek ingedien word nie, en dus geensins voornemens is om te diskrimineer nie, en hoewel hulle graag hulle deel tot leerderonderrig in vennootskap met die Staat wil bydra, begryp hulle dat die Skool nie alle leerders kan inneem nie en dat een of ander vorm van (billike) diskriminasie rakende leerdertoelating onvermydelik is.

#### 10.6 **Volgorde van hantering:**

10.6.1 Aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, en wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is.

10.6.2 Aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die toelatingsaansoek aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is.

10.6.3 Aansoeke namens leerders wat *bona fide* (werklik) saam met hulle ouers (soos in die Skolewet omskryf) binne die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon, word as volg hanteer:

1. Voorkeur aansoeke
2. Eers die woonagtig binne Gebied 1A,

3. daarna Gebied 1B en,
4. daarna Gebied 1C.

10.6.4 Aansoeke namens leerders *wat buite* die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon en wie se moedertaal die onderrigtaal van die Skool is.

10.6.5 Aansoeke namens leerders wat buite die natuurlike voedingsgebied van die Skool woon en wie se gekose onderrigtaal (welke keuse deur die ouer(s) op die aansoekvorm aangedui word) die onderrigtaal van die Skool is.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## 11. KAPASITEIT:

Die SBL het die Skool se maksimum kapasiteit vir leerdertoelating soos volg bepaal, tensy die Beheerliggaam van die Skool besluit om meer leerders toe te laat, sal die maksimum aantal leerders per klas per graad die volgende wees:

Graad 1 - 28 (30)

Graad 2 - 28 (30)

Graad 3 - 28 (30)

Graad 4 - 30 (32)

Graad 5 - 30 (32)

Graad 6 - 30 (32)

Graad 7 - 30 (32)

Die maksimum getal leerders per klas mag slegs tot die (getal) oorskry word indien:

- 'n Lid van 'n gesin geakkomodeer moet word nadat 'n ander broer/suster geakkomodeer kon word;
- Die aansoeker binne Gebied 1A (par 10.2.1) woonagtig is.
- Die Beheerliggaam, met inaggenome van omstandighede, besluit tot die verdere toelating tot die maksimum (getal).

Die volgende faktore is by die bepaling van die Skool se kapasiteit in ag geneem:

- Dat die leerder se belange voorkeur geniet
- Die aantal beskikbare opvoeders
- Die beskikbare ruimte vir administratiewe behoeftes
- Die beskikbare aantal geskikte klaskamers
- Die behoefte aan ruimte vir sport-, kultuur- en ontspanningsaktiwiteite
- Die beskikbare ruimte in die bestaande media- en rekenaarsentrums, wetenskap- en tegnologielaboratoriums en die skoolsaal
- Die beskikbare sanitêre geriewe
- Parkeergeriewe
- Veiligheidsmaatreëls
- Die maksimum toelaatbare getal leerders per klas volgens Bylae 2
- Internasionaal erkende beste praktyk met betrekking tot klasgroottes ten einde doelmatige en doeltreffende onderrig van gehalte te lewer.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## 12 VEREISTES

Buiten waar die bepalinge daarvan nie in die beste belang van 'n leerder of ander leerders is nie, sal die SBL en die Skool die ministeriële beleid raadpleeg.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## 13 TOELATING VAN PERSONE SONDER SUID-AFRIKAANSE BURGERSKAP

Aansoeke om toelating van persone sonder Suid-Afrikaanse burgerskap sal hanteer word ooreenkomstig paragrawe 19-21 van die ministeriële beleid.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## 14 DIE SBL EN DIE LEERDERS VAN DIE SKOOL

14.1 Daar sal van alle leerders verwag word om hulle pligte na te kom. Leerders is voorts daarop geregtig om hulle regte uit te oefen en op die handhawing van hulle regte aan te dring.

14.2 Die SBL beskou homself gebonde tot die beskerming van die opvoeders, leerders, ouers en nie-opvoeders van die Skool teen liggaamlike of geestelike geweld in soverre die SBL by magte is daartoe, en voorts tot die koestering van die liggaamlike, geestelike en morele welsyn van leerders. Vir hierdie doeleinde -

(a) behou die SBL die reg voor om die dissiplinêre en gedragsrekord van enige voornemende leerder by die Skool te bestudeer, en alle stappe binne sy mag te doen om die toelating van 'n leerder te verhoed wie se gedrag juis daardie beste belange kan bedreig wat die SBL genoep voel om te beskerm;

(b) mag die SBL die DH om inligting vra en met hom/haar in geding tree oor die wysheid van die toelating van 'n leerder tot enige graad by die Skool

wanneer sodanige leerder ernstig benadeel sal word deur sy/haar onvermoë om op die vereiste vlak vir behoorlike onderrig in daardie graad te kommunikeer of mee gekommunikeer te word;

(c) mag die SBL, gegewe die hulpbronne en omstandighede van die Skool, enige redelik uitvoerbare stappe doen om 'n gestremde voornemende leerder in die Skool te laat aanpas; en

(d) verwag die SBL dat personeellede, leerders of ouers enige saak by hom sal aanmeld met betrekking tot die misbruik van regte of inbraak op die belange wat die SBL juis wil beskerm.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## **15 DIE OUERS EN DIE SKOOL/SBL**

15.1 Ouers/voogde van leerders word versoek om die aangehegte toestemmingsvorm in te vul ten einde die Skoolpersoneel daartoe in staat te stel om in noodgevalle in die beste belang van die leerder op te tree of die leerder se pyn of ongemak te verlig totdat die “ouer(s)” kan ingryp.

15.2 Buiten hulle pligte, het ouers van leerders by die Skool ook verskeie regte. Ouers het onder andere die reg om geraadpleeg te word rakende die formulering van die Skool se taal- en godsdienstbeleid en gedragskode, of enige wysigings daaraan. Hulle word ook genooi om aanbevelings en voorstelle rakende die aanvulling of wysiging van bestaande beleid of die bestaande gedragskode ter oorweging by die SBL in te dien.

15.3 Ouers word aangemoedig om by al die werksaamhede van die Skool betrokke te raak, aan te bied om lede te word van die beheerstrukture en ondersteuningsgroepe wat die belange van die Skoolgemeenskap dien, en die onderrigproses te ondersteun deur opbouend met opvoeders om te gaan en te verseker dat leerders opgelegde take en huiswerk pligsgetrou en



nougeset doen. Daar word voorts van ouers verwag om te verseker dat hulle kinders behoorlik toegerus is om ten volle aan die onderrigproses deel te neem en dat hulle skool stip op tyd en gereeld bywoon.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## 16 GRAADHERHALING

Die herhaling van grade het selde 'n beduidende toename in die leerder se bekwaamheid tot gevolg. Trouens, dit het dikwels die teenoorgestelde uitwerking. Die norm vir herhaling is een jaar per skoolfase, waar nodig. 'n Leerder sal nie toegelaat word om 'n graad meer as een keer te herhaal nie.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## 17 WYSIGING VAN BELEID:

Hierdie beleid mag van tyd tot tyd deur die SBL gewysig, aangevul, verander of aangepas word.

Hierdie beleid is gesirkuleer en vir insette beskikbaar gestel aan die ouers, leerders en opvoeders van die Laerskool De Hoop van 20 September 2016 tot 27 September 2016.

**AANVAAR** deur die **BEHEERLIGGAAM** op .....

\_\_\_\_\_  
VOORSITTER

\_\_\_\_\_  
SKOOLHOOF

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

**BYLAE 1**

Vereiste inligting vir beheerliggaamdoeleindes bo en behalwe die besonderhede wat ingevolge ministeriële beleid, provinsiale beleid of wette verstrek moet word:

1. Die naam, woonadres, werkadres en alle telefoon-, faks- of e-posbesonderhede van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val.
2. 'n Gewaarmerkte afskrif van enige hofbevel wat voogskap of wettige aanspraak op sorg, of enige soortgelyke reg van die persoon (“ouer”) wat daarop aanspraak maak, bevestig.
3. 'n Beëdigde verklaring, elektrisiteitsrekening of enige ander bewys wat redelikerwys deur die SBL vereis mag word om 'n leerder en sy/haar “ouers” se woonplek te verifieer.
4. 'n Afskrif van 'n identiteits- of ander dokument wat die identiteit van elke persoon wat onder die omskrywing van “ouer” in die Skolewet val, tot die redelike bevrediging van die SBL bevestig.
5. Skriftelike magtiging deur die ouer(s)/voog(de)/persoon na wie in punt 2 verwys word, aan enige persoon om hom/haar/hulle in die aansoek om toelating van die leerder tot die Skool of in enige ander aangeleentheid met betrekking tot die leerder te verteenwoordig.
6. Die onderrigtaal wat namens die voornemende leerder gekies word.
7. Besonderhede van enige aanmeldbare siekte waaraan die leerder (moontlik) ly.

8. Besonderhede van enige ernstige oortreding waaraan die leerder deur 'n hof of enige skool waar die leerder voorheen ingeskryf was, skuldig bevind is.
9. 'n Voltooide gedragcertifikaat van die skool waar die leerder tans ingeskryf is.
10. Besonderhede van enige toestand van die leerder wat die liggaamlike welsyn van enige ander leerder of personeellid van die Skool kan raak.
11. Besonderhede van enige bepaalde behoeftes wat die leerder mag hê en wat mag aandag verg om die leerder se skoolervaring te maksimaliseer of sy/haar beste belange te bevorder.
12. Besonderhede van enige toestand of omstandighede waarvan die Skool bewus behoort te wees ten einde die beste belange van die leerder en/of enige ander leerders van die Skool te beskerm.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))

## BYLAE 2

**BELEID: LEERDERTAL****(fisiese kapasiteitsbepaling)****DOEL**

Om vir elke leerder in die skool 'n ideale leeromgewing vir maksimum leer te skep. Dít word gedoen deur fasiliteite ten beste te benut met die oog op suksesvolle kennisoordrag en 'n positiewe leerervaring.

**DOKUMENTE GEBRUIK/GERAADPLEEG**

- Die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika 1996;
- Die Suid-Afrikaanse Skolewet, Nr. 84 van 1996
- Die Wet op Beroepsveiligheid en -gesondheid, Nr. 85 van 1993
- SABS 0400-bouregulasies
- Kurrikulumverklarings en ander verspreide beleidsdokumente  
(soos die Nasionale Kurrikulumverklarings Graad 10–12: Gasvryheidstudies, Januarie 2008)

**BEPALING VAN LEERDERKAPASITEIT**

## 1. Klaskamers (deur staat verskaf)

<b>Tipe</b>	<b>Getal</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Permanent	30	1467.3
Tydelik	n/a	n/a

## 2. Klaskamers (deur beheerliggaam verskaf)

<b>Tipe</b>	<b>Getal</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
Permanent	12	586.92
Tydelik	n/a	n/a

## Kapasiteit

### Leerders per klas

Formule: Klasgrootte (48,91m<sup>2</sup>) minus totale getal leerdertafels (12,8m<sup>2</sup>) en onderwysertafel (1.6275m<sup>2</sup>) en ander meubels/toerusting soos kaste (3.08 m<sup>2</sup>), minus 2,25 m<sup>2</sup> (ruimte vir opvoeder) ÷ 0,9 m<sup>2</sup> (bewegingsruimte per leerder) = leerdervermoë per klas (32,3 leerders)

**(SABS 0400-standaarde bepaal dat elke leerder 0,9 m<sup>2</sup> bewegingsruimte moet hê, en elke opvoeder 2,25 m<sup>2</sup>.)**

### Leerders per skool

Totale getal klaskamers x maksimum leerderkapasiteit per klas = skoolkapasiteit (1308 leerders)

3. Ander fasiliteite wat nie geskik is as klaskamers nie

- Laboratoriums
- Rekenaarsentrums
- Mediasentrum
- Skoolsaal
- Kantore
- Personeelkamer
- Vergaderlokale
- Stoorkamers
- De Hoop Sentrum

## Verklarende notas

1. Die SBL het 'n bydrae gemaak tot voordeel van die leerders en het klasgroottes van ± (30-32) bewerkstellig vir doeltreffende onderrig, en nie om skoolkapasiteit te verhoog nie.
2. Daar is tans geen uitbreidingsgeleenthede op die terrein nie, en ook geen SBL-finansiering beskikbaar vir so 'n aktiwiteit nie.

(Terug na [Inhoudsopgawe](#))